



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
KECAMATAN SAMIGALUH  
DESA GERBOSARI

Alamat: Jl Pangaji-Plono Km 4,2 Gerbosari, Samiglahuh Kulon Progo 55663  
e-mail [desagerbosari1@gmail.com](mailto:desagerbosari1@gmail.com),  
website [gerbosari.samigaluh.kulonprogokab.go.id](http://gerbosari.samigaluh.kulonprogokab.go.id)

---

Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi  
Desa Gerbosari  
NOMOR: 1 Tahun 2017  
TENTANG  
Daftar Informasi Publik (DIP)

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa  
Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi  
Desa Gerbosari

Menimbang : a. bahwa berhubungan dengan berlakunya Undang - Undang Keterbukaan Informasi Publik, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Desa Gerbosari Kecamatan Samigaluh Kabupaten Kulon Progo telah menerbitkan Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan layanan informasi di Kabupaten Kulon Progo;

b. bahwa didalam pelaksanaan tugas pelayanan informasi diperlukan adanya Daftar Informasi Publik (DIP)

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan PPID tentang DIP di Desa Gerbosari Kecamatan Samigaluh Kabupaten Kulon Progo.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri;

4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

- KESATU : DIP sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini
- KEDUA : DIP merupakan informasi yang wajib tersedia setiap saat
- KETIGA : DIP ini harus diperbaharui minimal 6 (enam) bulan
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Gerbosari Kecamatan Samigaluh.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku mulai ditetapkan

Di tetapkan di : Gerbosari  
Pada tanggal : 31 Desember 2017

Sekretaris Desa Gerbosari  
Selaku PPID Desa Gerbosari

Ttd

WIWIT TRIRAHARJO

Lampiran : Keputusan PPID Desa Gerbosari  
 Nomor : 1 tahun 2017  
 Tanggal : 31 Desember 2017

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
 PPID DESA GERBOSARI

NO	JENIS	RINGKASAN	PENERBIT	WAKTU PEMBUATAN	BENTUK	KLASIFIKASI
A	Profil Daerah					
1	Sejarah	Sejarah dan latar belakang berdirinya Desa Gerbosari	PPID Desa Gerbosari		Hard & soft Copy	Berkala
2	Makna Lambang	Arti dari bentuk, warna, dan gambar yang terdapat pada lambang Pemerintah Kabupaten Kulon Progo	PPID Desa Gerbosari / Kulon Progo		Hard & soft Copy	Berkala
3	Visi dan Misi	Visi dan misi	PPID Desa Gerbosari		Hard & soft Copy	Berkala
4	Gambaran Umum	Kondisi geografis, iklim, jumlah penduduk, tata pemerintahan, serta demografi	PPID Desa Gerbosari		Hard & soft Copy	Berkala
B	Profil Badan Publik					
1	Kedudukan SKPD	Alamat lengkap	PPID		Hard & soft Copy	Berkala
2	Visi dan Misi	Visi dan misi	PPID		Hard & soft Copy	Berkala

3	Tupoksi	Tugas pokok dan fungsi i	PPID		Hard Copy	Berkala
4	Struktur Organisasi	Struktur organisasi	PPID		Hard Copy	Berkala
5	Rencana Strategis	Rencana strategis	PPID		Hard Copy	Berkala
6	Pejabat	Informasi singkat pejabat Desa, meliputi: nama, telepon, alamat, pendidikan,	PPID		Hard Copy	Berkala
7	Program dan Kegiatan	Ringkasan laporan program dan kegiatan yang direncanakan dan sedang berjalan	PPID		Hard Copy	Berkala

c	Aset dan Keuangan					
1	Laporan Keuangan	Laporan keuangan, meliputi: realisasi anggaran, neraca, arus kas, dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku	PPID		Hard & soft Copy	Berkala
2	Aset	Laporan aset milik Desa yang dikelola	PPID		Hard Copy	Berkala
E	Kebijakan	Peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan oleh Desa Gerbosari Kabupaten Kulon Progo, meliputi: Peraturan Desa, Keputusan Desai, Peraturan Kepala Desa,	PPID		Hard Copy	Setiap saat
	Pengadaan	Pengumuman tentang pengadaan	PPID		Hard	Setiap saat
F	Barang dan Jasa	barang dan jasa yang diadakan oleh masing-masing SKPD			Copy	
G	Keadaan Darurat atau Bencana Alam					
1	Prosedur Mitigasi dan Peringatan Dini	Langkah-langkah mitigasi terhadap keadaan darurat atau bencana alam	PPID		Hard Copy	Berkala
2	Bencana Alam	Informasi serta merta mengenai bencana alam yang telah dikoordinasikan dengan instansi terkait, meliputi: kekeringan, kebakaran hutan, banjir, gempa, dsb	PPID		Hard Copy	Serta merta
3	Bencana Non Alam	Informasi serta merta mengenai bencana non alam yang telah dikoordinasikan dengan instansi terkait, meliputi: pencemaran	PPID		Hard Copy	Serta merta

		lingkungan, racun pada bahan makanan, wabah penyakit, hama tanaman, konflik sosial, dsb				
H	Administrasi					
1	Surat Pejabat Pejabat	Arsip surat pejabat SKPD yang berkaitan dengan kinerja SKPD	PPID		Hard Copy	Setiap saat
2	Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Arsip surat perjanjian pejabat SKPD dengan pihak ketiga yang berkaitan dengan kinerja Desa	PPID		Hard Copy	Setiap saat

Di tetapkan di : Gerbosari  
Pada tanggal : 31 Desember 2017

Sekretaris Desa Gerbosari  
Selaku PPID Desa Gerbosari

Ttd

WIWIT TRIRAHARJO